ДОПОЛНЕНИЕ К АНКЕТЕ

Фамилия_____

Имя _____

Отчество_____

Место для фотокарточки

1. Данные о работе после заполнения личного листка

Должность с указанием наименования учреждения, органи зации, предприятия, министерства или ведомства	Местонахождение учреждения, органи-зации, предприятия (город, район, область, край, республика)	Число, месяц, год		Решение	
		вступле ния в долж ность	ухода с долж ности	об ут верж дении работ ника	об ос вобож дении работ ника

Должность с указанием наименования учреждения, органи зации, предприятия, министерства или ведомства	Местонахождение учреждения, органи-зации, предприятия (город, район, область, край, республика)	Число, месяц, год		Решение	
		вступле ния в долж ность	ухода с долж ности	об ут верж дении работ ника	об ос вобож дении работ ника

4. Пребывание за границей

Месяц и год		В какой стране	Цель пребывания за границей
С какого времени	По какое время		

5. Данные о наложении и снятии взысканий						
Дата (число, м-ц и год)	Кем наложено взыскание	За что (сущность дела)	Какое наложено взыскание	Основа-ние запичси	Когда взыска-ние снято	Основа-ние запичси

6. Изменения в остальных учетных признаках работника

Дата про-исшедшего Изменения (число, м-ц, год)	Х А Р А К Т Е Р И З М Е Н Е Н И Я	Основание записи

Личное дело проверено «____»_____20___г. Подпись_____	Личное дело проверено «____»_____20___г. Подпись_____	Личное дело проверено «____»_____20___г. Подпись_____	Личное дело проверено «____»_____20___г. Подпись_____