

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Собрание депутатов поселка Хомутовка
Хомутовского района Курской области

РЕШЕНИЕ

от «08» августа 2011 года
п.Хомутовка

№53/382

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания поселка Хомутовка» Хомутовского района Курской области

В соответствии с Уставом муниципального образования «поселок Хомутовка» Хомутовского района Курской области, решением Собрания депутатов поселка Хомутовка Хомутовского района от «08» августа 2011 г. № 53/381 «О создании Муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания поселка Хомутовка»
Собрание депутатов поселка Хомутовка

РЕШИЛО:

1. Утвердить прилагаемый Устав Муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания поселка Хомутовка» Хомутовского района Курской области.
2. Администрации поселка Хомутовка Хомутовского района провести мероприятия по соблюдению государственной регистрации Муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания поселка Хомутовка» Хомутовского района Курской области в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 1 по Курской области в порядке, предусмотренном действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации поселка Хомутовка Хомутовского района Е.Н.Валькову.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселка Хомутовка
Хомутовского района



(Handwritten signature)
А.К.Маслов

УТВЕРЖДЕН

решением собрания депутатов
«поселок Хомутовка»
Хомутовского района
№ 53/382 от «08» августа 2011 года
Глава поселка Хомутовка
Хомутовского района



А.К. Маслов / А.К. Маслов /

УСТАВ

Муниципального казенного учреждения
«Отдел хозяйственного обслуживания
поселка Хомутовка»
Хомутовского района
Курской области



Утвержден
решением Собрания депутатов
поселка Хомутовка
от «08» августа 2011 г. № 53/382

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения
«Отдел хозяйственного обслуживания поселка Хомутовка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел хозяйственного обслуживания поселка Хомутовка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «поселок Хомутовка» Хомутовского района Курской области, решением Собрания депутатов поселка Хомутовка Хомутовского района от «08» августа 2011 г. № 53/381 «О создании Муниципального казенного учреждения «Отдел хозяйственного обслуживания поселка Хомутовка».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения – Муниципальное казенное учреждение «Отдел хозяйственного обслуживания поселка Хомутовка» Хомутовского района Курской области.

Официальное сокращенное наименование - МКУ «Отдел хозяйственного обслуживания поселка Хомутовка» Хомутовского района Курской области.

1.3. Учреждение создается без ограничения срока действия.

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация поселка Хомутовка Хомутовского района: 307540, Курская область, п.Хомутовка, ул.Память Ильича, д.176.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование на русском языке.

1.6. Учреждение находится в ведении Администрации поселка Хомутовка Хомутовского района.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Администрация поселка Хомутовка Хомутовского района.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Курской области.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами по хозяйственному обслуживанию, нормами и правилами содержания, эксплуатации и ремонта зданий, технического оборудования, нормативными документами по соблюдению санитарно-противоэпидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, организационно-распорядительными документами самого Учреждения и настоящим Уставом.

1.10. Деятельность Учреждения осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений руководителя Учреждения.

1.11. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других работников Учреждения регламентируются должностными инструкциями, утверждаемыми руководителем Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: 307540, Курская область, п.Хомутовка, ул.Память Ильича, д.176.

2. Цели и задачи учреждения

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является обеспечение уборки, содержания и охраны административного здания Учредителя, других помещений, занимаемых органами исполнительной муниципальной власти поселка Хомутовка Хомутовского района, транспортное обслуживание органов исполнительной муниципальной власти поселка Хомутовка Хомутовского района, а также должностных лиц органов исполнительной муниципальной власти поселка Хомутовка Хомутовского района по перечню и порядку, утвержденному Главой поселка Хомутовка Хомутовского района.

2.2. Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. Организует уборку и охрану административного здания Учредителя и прилегающей к нему территории, уборку и охрану помещений, занимаемых другими органами исполнительной муниципальной власти поселка Хомутовка Хомутовского района.

2.2.2. Организует и осуществляет техническую эксплуатацию административных зданий, сооружений и оборудования Учредителя и помещений других органов муниципальной власти поселка Хомутовка Хомутовского района в соответствии с санитарными нормами.

2.2.3. Организует обслуживание и текущий ремонт помещений, инженерных сетей, электрооборудования административных зданий Учредителя и других органов муниципальной власти поселка Хомутовка Хомутовского района.

2.2.4. Организует транспортное обслуживание органов исполнительной муниципальной власти поселка Хомутовка Хомутовского района, должностных лиц органов исполнительной муниципальной власти поселка Хомутовка Хомутовского района, мероприятий, проводимых Учредителем, а также на договорной основе должностных лиц иных муниципальных органов поселка Хомутовка Хомутовского района. Обеспечивает эксплуатацию транспортных средств Учреждения и органов исполнительной власти, техническое обслуживание и ремонт самостоятельно и с привлечением сторонних организаций на договорной основе.

2.2.5. Выполняет работы по хозяйственному и транспортному обслуживанию организаций, предприятий, учреждений по договорам и разовым заказам, оказывает платные хозяйственные, транспортные услуги и ремонтные работы для населения.

2.2.6. Выполняет государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке экономики в соответствии с действующим законодательством.

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

3. Права учреждения

3.1. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом:

заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги; привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе другие предприятия, учреждения, организации в пределах утвержденной сметы затрат и по согласованию с Учредителем.

3.4. Учреждение имеет другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Курской области и настоящему Уставу, целям и предмету деятельности Учреждения.

4. Обязанности учреждения

4.1. Учреждение обязано:

4.1.1. Выполнять утвержденные Учредителем основные экономические показатели деятельности Учреждения.

4.1.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием закрепленного имущества, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников.

4.1.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда.

4.1.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников, предусмотренные действующим законодательством.

4.1.6. Соблюдать нормы и правила технической эксплуатации автотранспортных средств, зданий, сооружений, оборудования.

4.1.7. Обеспечивать и приобретать материально-технические средства, хозяйственные товары, инвентарь для работников Учреждения с целью выполнения ими требований по соблюдению надлежащего состояния помещений и территории административного здания Учредителя и других помещений органов исполнительной муниципальной власти поселка Хомутовка Хомутовского района в соответствии с санитарными нормами.

4.1.8. Проводить санитарно-оздоровительные мероприятия на территории Учреждения.

4.1.9. Обеспечивать соблюдение финансовой, бюджетной и сметной дисциплины, организацию бесперебойной работы всех служб и работников Учреждения.

4.1.10. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством ответственность.

4.1.11. Расходовать средства строго в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств.

4.1.12. Предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

4.1.13. По окончании отчетного периода представлять бухгалтерскую отчетность и иные документы главному распорядителю бюджетных средств.

4.1.14. Обеспечивать режим конфиденциальности и осуществлять необходимые мероприятия по защите коммерческих и служебных сведений от разглашения.

Учреждение обязано хранить следующие документы:
учредительные документы, а также изменения и дополнения, внесенные в них и зарегистрированные в установленном порядке;

решения Администрации поселка Хомутовка Хомутовского района об имуществе, находящемся на его балансе и закрепленном на праве оперативного управления;

внутренние документы Учреждения;

иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

5. Имущество и финансирование учреждения

5.1. Учреждение содержится за счет средств местного бюджета в соответствии с утвержденной бюджетной сметой, а также образуемых в результате деятельности внебюджетных средств и иных поступлений.

5.2. Все имущество Учреждения является муниципальной собственностью поселка Хомутовка Хомутовского района, отражается на самостоятельном балансе и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Курской области и настоящим Уставом.

5.3. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности;

- средства, выделяемые в установленном порядке из местного бюджета;

- средства, полученные от реализации платных услуг;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.4. Учреждение несет полную ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества, надлежащую эксплуатацию и использование имущества по назначению.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть полностью или частично изъято Администрацией поселка Хомутовка Хомутовского района, которая вправе распорядиться им по своему усмотрению.

5.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, кроме случаев ухудшения, связанного с нормативным износом;

- производить ремонт, реконструкцию и восстановление закрепленного имущества в размере выделенных по смете средств и доходов от реализации разрешенной деятельности.

5.7. Имущество, приобретенное за счет доходов от разрешенной деятельности, поступает на баланс Учреждения на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью поселка Хомутовка Хомутовского района.

5.8. Учреждение вправе сдавать в аренду движимое имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Арендодателем в этом случае выступает Администрация поселка Хомутовка Хомутовского района.

5.9. Контроль за использованием и распоряжением имуществом Учреждения осуществляется поселка Хомутовка Администрацией Хомутовского района.

6. Управление учреждением

6.1. Управление деятельностью Учреждения осуществляет его руководитель.

Руководитель назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

Главный бухгалтер назначается на должность и освобождается от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.2. На должность руководителя Учреждения может быть принято дееспособное физическое лицо, имеющее высшее профессиональное образование, опыт работы руководителя не менее 3 лет или имеющее среднее профессиональное образование, опыт работы не менее 5 лет, опыт работы с персональным компьютером и программными продуктами.

6.3. Руководитель осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

6.4. Руководитель Учреждения несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации за возложенные на него обязанности.

6.5. Руководитель Учреждения обязан:

6.5.1. Руководить всей деятельностью Учреждения.

6.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, контроля), принимать решения, обязательные для всех работников Учреждения.

6.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Учреждения.

6.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

6.5.5. Вносить Учредителю предложения по совершенствованию работы Учреждения, оптимизации ее структуры и штатной численности.

6.5.6. Организовывать бухгалтерский учет и отчетность, ведение кассы, составление отчетов, балансов, смет и планов действий.

6.6. Руководитель в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, вправе:

6.6.1. Определять порядок пользования имуществом Учреждения для обеспечения его текущей деятельности.

6.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

6.6.3. Осуществлять подбор и расстановку кадров Учреждения, освобождать от должности работников Учреждения, направлять работников на переподготовку и повышение квалификации.

6.6.4. Заключать трудовые договоры с работниками Учреждения, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

6.6.5. Определять компетенцию и должностные обязанности главного бухгалтера и других работников.

6.6.6. Устанавливать размеры надбавок к должностным окладам и доплаты работникам, порядок их премирования, выплат пособий и материальной помощи в пределах фонда оплаты труда в соответствии с действующим законодательством.

6.6.7. Определять и утверждать правила внутреннего трудового распорядка, принципы и порядок нормирования и пересмотра норм труда в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6.8. Делегировать отдельные свои права и полномочия подчиненным ему должностным лицам в порядке, установленном действующим законодательством.

6.6.9. Распоряжаться средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим Уставом и решением собственника.

6.6.10. Открывать в установленном действующим законодательством порядке счета Учреждения.

6.6.11. Заключать в пределах своей компетенции соглашения, договоры и иные сделки от имени Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

6.6.12. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

6.6.13. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения.

6.6.14. Рассматривать отчеты о результатах деятельности подразделений и работников.

6.6.15. Утверждать перечень информации, относящейся к служебной или коммерческой тайне, в соответствии с действующим законодательством.

6.6.16. Обеспечивать выполнение договорных обязательств Учреждения.

6.6.17. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах, судах различной инстанции, предприятиях, организациях и учреждениях.

